Die **Gemeinde Geldersheim**, Landkreis Schweinfurt, (ca. 2.700 Einwohner) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung eine/n

Kassenverwalter/in (m/w/d)

befristet für 2 Jahre in Teilzeit mit bis zu 25 Std./Woche ein.

Ihre Aufgaben (Auszug):

- Leitung der Gemeindekasse und Vollstreckungsstelle
- Erledigung der Kassengeschäfte, Buchhaltung und Zahlungsverkehr
- Erstellen der Kassenabschlüsse
- Veranlagung von Realsteuern
- Verwaltung und Abwicklung im Bereich des Mahnwesens
- Mitarbeit und Mithilfe bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K oder BL I) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorrangig im Finanzwesen
- Gute Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten sowie idealerweise mit den Fachanwendungen der Komuna (CIP-KD)
- Schnelle Auffassungsgabe und ein gutes Zahlenverständnis
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit abwechslungsreichem und verantwortungsvollem Aufgabengebiet
- Familienfreundliche und geregelte Arbeitszeiten
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Ihren persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung sowie eine leistungsorientierte Bezahlung
- Rein arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge sowie ein Dienstrad-Leasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail im PDF-Format an personal@geldersheim.de an die Gemeinde Geldersheim, Herrn Ersten Bürgermeister Thomas Hemmerich, Würzburger Str. 18, 97505 Geldersheim.

Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Homepage. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden, bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Schäfer (09721/7887-22) gerne zur Verfügung.